

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЗООПАРК»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
(МАУК «ЗООПАРК»)**

**П Р И К А З**

«30» декабря 2016 г.

№371

г. Калининград

Об утверждении Положения  
о порядке оказания платных услуг муниципальным  
автономным учреждением культуры «Зоопарк»  
городского округа «Город Калининград» (МАУК «Зоопарк»)

В целях упорядочения деятельности МАУК «Зоопарк» в части оказания платных услуг, в соответствии с методическими рекомендациями Комитета по социальной политике от 27.12.2016 г. № и-КпСп-4245

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Зоопарк» городского округа «Город Калининград» (МАУК «Зоопарк») (далее по тексту – «Положение»), изложить и считать действующим в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Ввести в действие вышеуказанное Положение с «01» января 2017 г. |

3. Определить следующий порядок хранения оригинала и заверенных копий Положения:

- оригинал Положения хранится вместе с настоящим приказом о его утверждении;
- заверенные копии Положения хранятся у главного бухгалтера и у менеджера по персоналу для ознакомления с Положением новых сотрудников, принимаемых на работу в Учреждение на должности, указанные в пункте 5 приказа.

4. Специалисту по документационному обеспечению: |

- ознакомить главного бухгалтера, бухгалтера – главного кассира, главного специалиста – зав. отделом «Маркетинг и реклама», главного специалиста – зав. отделом «Просвещение», менеджера по персоналу и юриста с настоящим приказом и приложением к нему;
- выдать заверенные копии Положения главному бухгалтеру и менеджеру по персоналу.

5. Менеджеру по персоналу обеспечивать ознакомление с Положением поступающих на работу в МАУК «Зоопарк» новых работников на должности – главного кассира, главного специалиста – зав. отделом «Маркетинг и реклама», главного специалиста – зав. отделом «Просвещение» и юриста.

6. Настоящий приказ считать долгосрочным.

7. Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУК «Зоопарк»



Соколова С.Ю.

Исполнитель:  
Ильина С.В.

Положение размещено на официальном сайте  
МАУК «Зоопарк»  
по адресу [www.kldzoo.ru](http://www.kldzoo.ru)



Утверждено  
Директор МАУК «Зоопарк»  
С.Ю. Соколова

Приказ от 30.12.2016 г. № 371

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Зоопарк» городского округа «Город Калининград» (МАУК «Зоопарк»)

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Зоопарк» городского округа «Город Калининград» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);
- Приказом Минкультуры РФ от 16.07.1993 N 473 «Об утверждении Типового положения о государственных зоологических парках»;
- Уставом МАУК «Зоопарк».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Зоопарк» городского округа «Город Калининград» в части оказания платных услуг.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Платные услуги** – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей уставной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

**Исполнитель/Учреждение** - муниципального автономного учреждения культуры «Зоопарк» городского округа «Город Калининград», учредителем которого является администрация городского округа «Город Калининград».

**Потребитель** – юридическое или физическое лицо.

1.4. Целями оказания платных услуг является повышение эффективности работы Учреждения, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, улучшение качества организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории городского округа «Город Калининград».

1.5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.6. Учреждение осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья Потребителей.

1.7. МАУК «Зоопарк» (далее – Учреждение) вправе оказывать следующие платные услуги: демонстрация коллекций диких и домашних животных, проведение культурно-просветительских/массовых мероприятий, экскурсий и иных услуг, утвержденных в Уставе Учреждения.

1.8. Перечень платных услуг утверждается руководителем Учреждения.

1.9. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **2. Порядок оказания платных услуг**

2.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании договоров, заключённых с Учреждением и бланков строгой отчетности (входные билеты, экскурсионные билеты, абонементы и т.п.).

В соответствии с Гражданским кодексом РФ договор может быть заключен как в устной, так и в письменной форме.

Устная форма договора в соответствии со статьей 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 160 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена, как правило, в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с Потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым).

Договор на оказание платных услуг подписывается Потребителем и директором Учреждения, или должностными лицами, уполномоченными директором Учреждения на право подписания данного договора.

2.2. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров специалистами.

2.3. Оплата за оказание платных услуг может осуществляться потребителями:

- наличными денежными средствами. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на расчетный счет в кредитной организации;
- безналичным путем.

После оплаты услуги Потребителю выдается бланк строгой отчетности (входные билеты, экскурсионные билеты, абонементы и т.п.), и, в определенных законодательством РФ случаях, - квитанция установленного образца, чек.

2.4. Приобретая бланк строгой отчетности (входной билет, экскурсионный билет, абонемент и т.п.) Потребитель принимает условия публичной оферты - Правила поведения посетителей на территории МАУК «Зоопарк», опубликованные на входе в Учреждение и на его официальном сайте. Лица, нарушающие правила поведения, удаляются с территории Учреждения без компенсации оплаты за вход.

## **3. Порядок формирования цен и предоставления льгот на платные услуги**

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, а также определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

Льготы предоставляются Учреждением только на основании представленных официальных документов.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг составляется по каждому виду оказываемых платных услуг и производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством РФ;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги, которая предоставляется Потребителям на платной и частично платной основе. Частично платная услуга формируется в связи с тем, что Учреждение получает из городского бюджета субсидию на предоставление услуг в объеме, не покрывающем все расходы учреждения. Недостаток финансирования компенсируется за счет взимания частичной платы с Потребителя услуги.

3.3. Цены на услуги (в рублях) и предоставляемые льготы указываются в прейскуранте. Прейскурант может пересматриваться и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

#### **4. Основные права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов муниципальной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- предупреждать Потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг;
- обеспечить Потребителей наглядной и достоверной информацией (о наименовании и месте нахождения Учреждения, графике работы; о видах платных услуг; об условиях предоставления платных услуг и ценах на них; о льготах для отдельных категорий граждан).

5.6. Учреждение обязано возмещать материальный и моральный ущерб Потребителям вследствие некачественного оказания услуг Учреждением (при наличии вины Учреждения).

При этом Учреждение не несёт ответственности:

- за вред, причинённый Потребителям вследствие нарушения ими Правил поведения посетителей на территории МАУК «Зоопарк», утверждённых приказом директора Учреждения;
- за вред, причинённый Потребителям вследствие некачественного оказания услуг контрагентами Учреждения (арендаторами, пользователями права на оказание услуг на территории учреждения и т.п.).

#### **6. Основные права и обязанности Потребителей**

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;

— обращаться к администрации Учреждения с предложениями и замечаниями по улучшению организации платных услуг.

#### **6.2. Потребители обязаны:**

— при посещении Учреждения соблюдать Правила поведения посетителей на территории МАУК «Зоопарк», опубликованные на входе в Учреждение и на его официальном сайте;

— принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренных договором;

— своевременно оплачивать оказанные услуги;

— возмещать ущерб на основании двухсторонних актов или по устной договоренности в случае причинения Учреждению материального ущерба Потребителем.

### **7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение покрывает свои расходы за счет средств Учредителя, доходов от собственной деятельности и иных доходов, и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

Средства, поступившие из других источников, не уменьшают нормативов финансирования Учреждения Учредителем.

Право Учреждения на получение пожертвований от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц не ограничивается.

7.2. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данном Учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования уставной деятельности.

Платные формы деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на его развитие и совершенствование.

7.3. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом Учреждения.

Не использованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены учредителем в объеме финансирования следующего года.

7.4. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг, в том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- на расходы по обеспечению организационного, культурного и материально-технического развития.

7.5. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который утверждается директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;

- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники и т.п.;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

## 8. Персональные данные

8.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных.

8.2. При обращении в Учреждение заказчики предоставляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность предоставленных сведений.

8.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

8.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков, получаемого заказчиком при заключении договора на оказание услуг.

8.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется при статистических или иных научных целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение согласия невозможно.

## 9. Заключительная часть

9.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Учреждения.


9.2. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Настоящее Положение:

подготовлено главным бухгалтером

согласовано юристом

 /Ильина С.В.

 /Москалюк М.С.