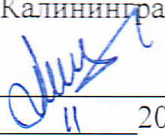


УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности директора
муниципального автономного учреждения
культуры городского округа «Город
Калининград» «Калининградский зоопарк»
(МАУК «Калининградский зоопарк»)

 _____ А.М. Малашин
«29» _____ 2025 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на право заключения договора на предоставление права на оказание услуг с размещением
нестационарного объекта на территории муниципального автономного учреждения
культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк»**

**2025 год
г. Калининград**

І. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей документации о конкурсе используются следующие термины и определения:

Конкурс – способ отбора хозяйствующего субъекта на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарных объектов на территории Учреждения, определенных схемой размещения, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарных объектов на территории Учреждения;

Предмет конкурса – предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарных объектов на территории Учреждения;

Конкурсная документация – перечень документов, определяющих требования, предъявляемые к участнику Конкурса на предоставление права на оказание услуг с размещением НО на территории Учреждения и критерии оценки.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Учреждением, для проведения Конкурса и принятия решений о победителе Конкурса.

Заявитель – юридическое лицо, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку для участия в Конкурсе на предложенных условиях проведения Конкурса.

Представитель заявителя – лицо, представляющее интересы заявителя в отношениях, связанных с проведением Конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. Для целей настоящей документации представителем заявителя является также единоличный исполнительный орган заявителя – юридического лица или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного исполнительного органа.

Участник конкурса – заявитель, допущенный к участию в конкурсе.

Лот – единица сделки, выставленная на Конкурс. Каждому лоту присваивается порядковый номер и устанавливается своя цена. Лоты конкурса включают адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой, тип и специализацию объекта, период размещения объекта, режим работы объекта, начальная цена предмета Конкурса.

Договор на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарного объекта (НО) – письменное соглашение, заключенное Учреждением с победителем конкурса.

Организатор конкурса – муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк» (МАУК «Калининградский зоопарк»).

Заявка на участие в конкурсе (заявка) – акцепт оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным конкурсной документацией, и поданный в срок и по форме, также установленные конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, оформленных в соответствии с требованиями настоящей документации.

Сведения о лице, подписавшем заявку – должность, полные фамилия, имя и отчество лица, подписавшего заявку от имени заявителя.

Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Калининградского зоопарка по адресу в сети интернет: <https://kldzoo.ru/> в соответствии с Положением о порядке организации и проведения конкурса на право заключения договора на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарных объектов на территории муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк», утвержденное приказом от 06.07.2020 г. № 142 и изменениями в Положение, утвержденными приказом № 32 от 28.02.2022 г., приказом № 258 от 22.11.2024 г. и приказом № 47 от 27.02.2025 г., является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование:

1.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Положением о порядке организации и проведения конкурса на право заключения договора на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарных объектов на территории муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк», утвержденным приказом от 06.07.2020 г. № 142 и изменениями в Положение, утвержденными приказом № 32 от 28.02.2022 г., приказом № 258 от 22.11.2024 г. и приказом № 47 от 27.02.2025 г., является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Требования к заявителям:

1.2.1. В Конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку на участие в конкурсе. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания несостоятельным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена, а также Заявитель не должен иметь неправомерно размещенных и эксплуатируемых объектов нестационарной торговли.

1.2.2. В Конкурсе не могут принимать участие юридическое лицо, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.3. В Конкурсе не могут принимать участие юридическое лицо, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, с которыми ранее заключенный договор на предоставление права на оказание услуг был, расторгнут Организатором конкурса, в связи с нарушением указанными лицами условий договора, а также с лицами, имеющими задолженность перед Организатором конкурса и не погасившими указанную задолженность на дату проведения Конкурса.

1.2.4. В Конкурсе не могут принимать участие юридическое лицо, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, деятельность или действия которого (совершенные в любой период времени) противоречат политике, взглядам, принципам, деятельности и т.п. Организатора конкурса, в том числе, которые могут являться порочащими честь и деловую репутацию Организатора конкурса.

2. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРАВО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а организатор конкурса не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ

3.1. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсе:

3.1.1. Для участия в Конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе по форме 2 раздела IV настоящей документации.

3.1.2. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, начиная со дня, следующего за днем публикации извещения о проведении Конкурса. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается за 1 (один) день до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.1.3. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарного объекта на территории МАУК «Калининградский зоопарк», расположенного по адресу: г. Калининград, проспект Мира, 26, лот № _____».

3.1.4. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.5. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненной от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

3.1.6. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

3.1.8. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

- заверенная копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- оригинал или заверенная копия полученной не ранее, чем за тридцать календарных дней до дня размещения на официальном сайте и (или) опубликования извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) (в том числе полученная на официальном сайте ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>);
- оригинал или заверенная копия полученной не ранее, чем за тридцать календарных дней до дня размещения на официальном сайте и (или) опубликования извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (в том числе полученная на официальном сайте ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>);
- оригинал или заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: для юридического лица – копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;
- оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;
- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- опись документов, представляемых для участия в конкурсе.

3.1.9. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения установленного срока подачи заявок. Отзыв заявки должен быть оформлен в соответствии с требованиями п. 8 раздела II Конкурсной документации. Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в п. 3 и п. 4 раздела II Конкурсной документации.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются заявители, участники конкурса и организатор конкурса должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в аукционе расценивается аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в месте, в сроки и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

4.2. По требованию заявителя выдается расписка в получении конверта с заявкой, с указанием даты и времени ее получения.

4.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется организатором Конкурса в журнале регистрации заявок.

4.4. Заявители, конкурсная комиссия, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие прием и хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на лот, конверт с указанной заявкой вскрывается в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией и извещению о проведении конкурса, заявитель признается победителем конкурса. Организатор также вправе признать Конкурс с одной заявкой на лот несостоявшимся.

4.6. Заявитель вправе подать на один лот только одну заявку. В случае подачи заявителем на один лот более одной заявки, они не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются заявителю.

5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Конкурс проводится при наличии одного и более претендентов на лот.

5.2. Конкурсная комиссия в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса, вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок.

В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота и при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками информация о каждом Заявителе Конкурса: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), номер лота, на который подана заявка, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, заявленное финансовое предложение.

5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по лоту, конкурс по данному лоту признается несостоявшимся, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается организатором конкурса на официальном сайте Учреждения, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Конкурсная комиссия:

6.1.1. До размещения извещения о проведении Конкурса Организатор конкурса принимает решение о создании Конкурсной комиссии, определяет ее состав, назначает ее председателя, заместителя и секретаря путем издания приказа Учреждения. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.1.2. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

6.1.3. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавшие указанные заявки), лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса), лица, пребывающие в родственных связях с заявителями.

6.1.4. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в п.п. 6.1.3. п. 6 раздела II конкурсной документации, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятия решения по заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы. Организатор Конкурса вправе исключить из состава Конкурсной комиссии указанных лиц и произвести их замену.

6.1.5. Замена члена Конкурсной комиссии допускается только по решению Организатора конкурса.

6.1.6. Организатор Конкурса утверждает разработанную Конкурсную документацию на предоставление права на оказание услуг с размещением НО на территории Учреждения и вносимые в нее изменения.

6.1.7. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Учреждения по адресу <https://kldzoo.ru/> не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса, не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания

сроки подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) календарного дня с даты принятия решения такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. Если в извещение о проведении Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в Конкурсе в отношении этого лота должен быть продлен.

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителей и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске таких лиц к участию в конкурсе.

6.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в п. 3 раздела II Конкурсной документации;

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пп. 1.2. п. 1 раздела II Конкурсной документации.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей конкурс признается несостоявшимся.

6.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе.

6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе для выявления победителя Конкурса.

7.3. Для оценки заявок участников Конкурса организатор конкурса в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

7.3.1. Предложение участника Конкурса по предлагаемым товарам и услугам (полный перечень товаров/услуг, их потенциальная востребованность, качество и т.п.).

7.3.2. Предложение участника Конкурса по архитектурно-дизайнерскому стилю НО и благоустройству прилегающей территории, отвечающим существующей стилистике территории Учреждения.

7.3.3. Предложение о повышении уровня культуры обслуживания посетителей (использование экологических упаковочных и фасовочных материалов, наличие форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полнота ассортимента по заявленной группе товаров).

7.3.4. Опыт работы Заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли, временных нестационарных аттракционов и т.п. (подтверждающие документы, в том числе книга жалоб и предложений).

7.3.5. Размер финансового предложения за предоставление права на оказание услуг с размещением НО. Размер финансового предложения не может быть ниже начальной цены, указанной в извещении о проведении конкурса.

В случае равных финансовых и идентичных оценок по другим критериям предложений на одно место победителем признается участник, подавший заявку на участие в Конкурсе первым.

7.3.6. Иные критерии, установленные конкурсной документацией, с учетом особенностей продаваемых товаров, оказываемых услуг.

7.4. Организатор конкурса обязан указать используемые критерии, их величины значимости, а также иные критерии согласно конкурсной документации, утвержденной Организатором конкурса. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для оценки заявок.

7.5. Победителем Конкурса не может быть признан участник в случае, если финансовое предложение отсутствует либо меньше начальной цены предмета Конкурса.

7.6. Решение о выборе победителя принимается большинством из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

7.7. В случае если при принятии решения о победителе Конкурса голоса членов комиссии разделились поровну, председательствующий (председатель) имеет решающий голос.

7.8. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

7.8.1. Место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок.

7.8.2. Информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которые были рассмотрены.

7.8.3. Присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.8.4. Принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

7.8.5. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

7.9. Результаты оценки единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе оценки единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

7.9.1. Место, дата, время проведения оценки такой заявки.

7.9.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе.

7.9.3. Решение о возможности заключения Договора с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

7.10. Протоколы, указанные в пп. 7.8. или 7.9. пункта 7 раздела II Конкурсной документации, подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания указанных протоколов, размещаются Организатором конкурса на официальном сайте Учреждения.

7.11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация и разъяснения хранятся Организатором конкурса не менее 3 (трех) лет с даты проведения Конкурса.

8. ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

8.2.1. Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

8.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью представителя заявителя (для юридических лиц) и собственноручно подписано заявителем-физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

8.2.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери.

8.2.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Результаты конкурса, отраженные в протоколах, указанных в пп. 7.8. или 7.9. пункта 7 раздела II Конкурсной документации, являются основанием для заключения с победителем конкурса договора на предоставления права на оказание услуг с размещением нестационарного объекта на территории Учреждения.

Предоставление права на оказание услуг с размещением НО не подлежит передаче другим лицам.

Договор заключается не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения протоколов, указанных в пп. 7.8. или 7.9. пункта 7 раздела II Конкурсной документации, на официальном сайте Учреждения.

9.2. В случае непредставления в сроки, установленные Конкурсной документацией Организатору конкурса, необходимого пакета документов для заключения договора, победитель считается уклонившимся от выполнения условий конкурса.

9.3. При уклонении победителя Конкурса от заключения договора, организатор конкурса вправе передать право на заключение договора участнику, занявшему второе место по результатам Конкурса, либо провести повторное заседание об определении победителя конкурса. Цена предмета Конкурса определяется в соответствии с предложениями данного участника Конкурса.

9.4. В случае отказа, или уклонения участника конкурса, занявшего первое (или при принятии такого решения второе место) по результатам Конкурса, от заключения Договора, либо признания конкурса несостоявшимся и несоответствия поданной единственным участником заявки требованиям и условиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе провести повторный конкурс.

9.5. В случае, если договор на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарного объекта на территории Учреждения расторгнут с победителем Конкурса, нарушившим обязательства по договору (неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств) в период с апреля по сентябрь года, Организатор конкурса вправе заключить договор с участников конкурса, занявшим второе место, либо иным юридическим лицом или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя без проведения нового конкурса, при этом срок нового договора не должен превышать срок, указанный в Конкурсной документации по лоту.

9.6. В случае, если после объявления победителя Конкурса по лоту, путем размещения протокола на официальном сайте Участник Конкурса (победитель по лоту) самостоятельно, без согласования с Организатором Конкурса, изменит вид объекта и/или ассортимент товара/услуги Организатор Конкурса вправе не заключать договор на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарного объекта на территории, а в случае заключения договора, Организатор Конкурса вправе расторгнуть договор, в связи с нарушением условий Конкурса.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Информация о конкурсе
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона, ответственное лицо организатора конкурса	<u>Наименование:</u> Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк» (МАУК «Калининградский зоопарк») <u>Место нахождения:</u> 236022, Калининградская обл., г. Калининград, проспект Мира, 26 <u>Почтовый адрес:</u> 236022, Калининградская обл., г. Калининград, проспект Мира, 26 <u>Адрес электронной почты:</u> kommersant@kldzoo.ru <u>Номер контактного телефона:</u> +7-911-490-02-79 <u>Ответственное лицо:</u> заведующий отделом «Коммерческий»
2	Предъявляемые к заявителям конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены заявителями конкурса	В Конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку на участие в конкурсе. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания несостоятельным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена, а также Заявитель не должен иметь неправомерно размещенных и эксплуатируемых объектов нестационарной торговли. В Конкурсе не могут принимать участие юридическое лицо, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Конкурсе не могут принимать участие юридическое лицо, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, с которыми ранее заключенный договор на предоставление права на оказание услуг был, расторгнут Организатором конкурса, в связи с нарушением указанными лицами условий договора, а также с лицами, имеющими задолженность перед Организатором конкурса и не погасившими указанную задолженность на дату проведения Конкурса. В Конкурсе не могут принимать участие юридическое лицо, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, деятельность или действия которого (совершенные в любой период времени) противоречат политике, взглядам, принципам, деятельности и т.п. Организатора конкурса, в том числе, которые могут являться порочащими честь и деловую репутацию Организатора конкурса. <u>Требования к оформлению и содержанию заявки на участие</u>

№ п/п	Наименование пункта	Информация о конкурсе
		<u>в конкурсе:</u> 1. Для участия в Конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе по форме, указанной в конкурсной документации. 2. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, начиная со дня, следующего за днем публикации извещения о проведении Конкурса. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается за 1 (один) день до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. 3. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарного объекта на территории МАУК «Калининградский зоопарк», расположенного по адресу: г. Калининград, проспект Мира, 26, лот № _____». 4. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. 5. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненной от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются. 6. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. 7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются. 8. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы: - заверенная копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц); - заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); - заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); - заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - оригинал или заверенная копия полученной не ранее, чем за тридцать календарных дней до дня размещения на официальном сайте и (или) опубликования извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) (в том числе полученная на официальном сайте ФНС России https://egrul.nalog.ru/); - оригинал или заверенная копия полученной не ранее,

№ п/п	Наименование пункта	Информация о конкурсе												
		чем за тридцать календарных дней до дня размещения на официальном сайте и (или) опубликования извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (в том числе полученная на официальном сайте ФНС России https://egrul.nalog.ru/); - оригинал или заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: для юридического лица – копия решения или выписки из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя; - оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней; - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - опись документов, представляемых для участия в конкурсе.												
3	Предметы конкурса (лоты) с указанием их номеров, место размещения (место расположения объекта на территории учреждения, согласно схеме размещения НО), площадь НО, период функционирования НО, специализацию НО, тип НО и пр. и начальная цена предмета конкурса <table><tr><th>Номер лота</th><th>Номер точки на схеме размещения нестационарного объекта</th><th>Назначение</th><th>Место расположения объекта на территории Учреждения, площадь НО и иные условия</th><th>Период функционирования НО, специализация НО, тип НО</th><th>Начальная цена предмета лота в рублях</th></tr><tr><td>Лот № 1</td><td>11</td><td>Вендинг (продукты питания, напитки) *</td><td>Расположен за павильоном «Тропический дом», рядом с японским садиком, есть точка подключения электроэнергии, площадь не более 1*3 м, не</td><td>Период функционирования с 01 апреля 2026 года по 31 марта 2027 года</td><td>Начальная цена лота 240 000,00 рублей за 12 месяцев права оказания услуг (из расчета 20 000 рублей за каждый месяц)</td></tr></table>		Номер лота	Номер точки на схеме размещения нестационарного объекта	Назначение	Место расположения объекта на территории Учреждения, площадь НО и иные условия	Период функционирования НО, специализация НО, тип НО	Начальная цена предмета лота в рублях	Лот № 1	11	Вендинг (продукты питания, напитки) *	Расположен за павильоном «Тропический дом», рядом с японским садиком, есть точка подключения электроэнергии, площадь не более 1*3 м, не	Период функционирования с 01 апреля 2026 года по 31 марта 2027 года	Начальная цена лота 240 000,00 рублей за 12 месяцев права оказания услуг (из расчета 20 000 рублей за каждый месяц)
Номер лота	Номер точки на схеме размещения нестационарного объекта	Назначение	Место расположения объекта на территории Учреждения, площадь НО и иные условия	Период функционирования НО, специализация НО, тип НО	Начальная цена предмета лота в рублях									
Лот № 1	11	Вендинг (продукты питания, напитки) *	Расположен за павильоном «Тропический дом», рядом с японским садиком, есть точка подключения электроэнергии, площадь не более 1*3 м, не	Период функционирования с 01 апреля 2026 года по 31 марта 2027 года	Начальная цена лота 240 000,00 рублей за 12 месяцев права оказания услуг (из расчета 20 000 рублей за каждый месяц)									

№ п/п	Наименование пункта			Информация о конкурсе		
				более 0,5 кВт		
	Лот № 2	23	Игрушки*	Расположен напротив вольеров бурых медведей, нет точки подключения электроэнергии, площадь не более 3*2 м	Период функционирования с 01 апреля 2026 года по 31 марта 2027 года	Начальная цена лота 425 000,00 рублей за 12 месяцев права оказания услуг (из расчета на 2026 год: апрель, сентябрь – 36 600 рублей за каждый месяц, май, июнь, июль, август – 73 200 рублей за каждый месяц, октябрь – 22 000 рублей, ноябрь, декабрь – 7 400 рублей за каждый месяц; из расчета на 2027 год: январь, февраль, март – 7 400 рублей за каждый месяц)
	Лот № 3	7	Точка общественного питания с устройством круглогодичного павильона*	Расположен на центральной площади у сцены, есть точка подключения электроэнергии, площадь павильона не менее 30 кв.м, есть зона для установки столиков	Период функционирования с 01 апреля 2026 года по 31 марта 2027 года	Начальная цена лота 927 000,00 рублей за 12 месяцев права оказания услуг (из расчета на 2026 год: апрель, сентябрь – 79 900 рублей за каждый месяц, май, июнь, июль, август – 159 800 рублей за каждый месяц, октябрь – 48 000 рублей, ноябрь, декабрь – 16 000 рублей за каждый месяц; из расчета на 2027 год: январь, февраль, март – 16 000 рублей за каждый месяц)
	Лот № 4	21	Точка общепит*	Расположен около вольеров бурых медведей, есть точка подключения электроэнергии, площадь не более 2*3 м, не более 5 кВт	Период функционирования с 01 апреля 2026 года по 31 марта 2028 года	Начальная цена лота – 1 000 000,00 рублей за 24 месяца права оказания услуг (из расчета на 2026 год: апрель, сентябрь – 43 100 рублей за каждый месяц, май, июнь, июль, август – 86 100 рублей за каждый месяц, октябрь – 25 900 рублей, ноябрь, декабрь – 8 700 рублей за каждый месяц; из расчета на 2027 год: январь, февраль, март, ноябрь, декабрь – 8 700 рублей за каждый месяц, апрель, сентябрь – 43 100 рублей за каждый месяц, май, июнь, июль, август – 86 100 рублей за каждый месяц, октябрь – 25 900 рублей; из

№ п/п	Наименование пункта			Информация о конкурсе			
						расчета на 2028 год: январь, февраль, март – 8 700 рублей за каждый месяц)	
	Лот № 5	25	Точка общепит*	Расположен возле бассейна ластоногих, есть точка подключения электроэнергии, площадь не более 1*4 м, не более 3 кВт	Период функционирования с 01 апреля 2026 года по 31 марта 2028 года	Начальная цена лота – 675 200,00 рублей за 24 месяца права оказания услуг (из расчета на 2026 год: апрель, сентябрь – 29 100 рублей за каждый месяц, май, июнь, июль, август – 58 100 рублей за каждый месяц, октябрь – 17 500 рублей, ноябрь, декабрь – 5 900 рублей за каждый месяц; из расчета на 2027 год: январь, февраль, март, ноябрь, декабрь – 5 900 рублей за каждый месяц, апрель, сентябрь – 29 100 рублей за каждый месяц, май, июнь, июль, август – 58 100 рублей за каждый месяц, октябрь – 17 500 рублей; из расчета на 2028 год: январь, февраль, март – 5 900 рублей за каждый месяц)	
	* За исключением реализации товаров и услуг, противоречащих правилам посещения зоопарка, а именно: любые средства передвижения (велосипеды, самокаты, роликовые коньки, скейтборды и т.д.), воздушных шары, домашние животные, пиротехника.						
4	Обязательное содержание заявки на участие			1. Предложение участника Конкурса по предлагаемым товарам и услугам (полный перечень товаров/услуг, их потенциальная востребованность, качество и т.п.). 2. Предложение участника Конкурса по архитектурно-дизайнерскому стилю НО и благоустройству прилегающей территории, отвечающим существующей стилистике территории Учреждения. 3. Предложение о повышении уровня культуры обслуживания посетителей (использование экологичных упаковочных и фасовочных материалов, наличие форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полнота ассортимента по заявленной группе товаров). 4. Опыт работы Заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли, временных нестационарных аттракционов и т. п. (подтверждающие документы, в том числе книга жалоб и предложений). 5. Размер финансового предложения за предоставление права на оказание услуг с размещением НО. Размер финансового предложения не может быть ниже начальной цены, указанной в извещении о проведении конкурса. Размер финансового предложения должен быть указан в заявке с			

№ п/п	Наименование пункта	Информация о конкурсе
		разбивкой по месяцам.
5	Срок и время предоставления разъяснений положений конкурса	<u>Срок и время предоставления разъяснений положений конкурсной документации – в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов до 16 часов 00 минут (по местному времени) до 5 декабря 2025 г.</u> <u>После указанной даты разъяснения положений конкурса не предоставляются.</u> Разъяснения положений конкурса предоставляется по адресу электронной почты: kommersant@kldzoo.ru или номеру контактного телефона: +7-911-490-02-79.
6	Срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе	Срок подачи заявок на участие: до 10 часов 00 минут (по местному времени) 9 декабря 2025 г. Место подачи заявок: 236022, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Гостиная, д. 9 (отдел «Коммерческий»). Порядок подачи заявок: 1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в месте, в сроки и время, указанные в извещении о проведении конкурса. 2. По требованию заявителя выдается расписка в получении конверта с заявкой, с указанием даты и времени ее получения. 3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется организатором Конкурса в журнале регистрации заявок. 4. Заявители, конкурсная комиссия, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие прием и хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия. 5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на лот, конверт с указанной заявкой вскрывается в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей Конкурсной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией и извещению о проведении конкурса, заявитель признается победителем конкурса. Организатор также вправе признать Конкурс с одной заявкой на лот несостоявшимся. 6. Заявитель вправе подать на один лот только одну заявку. В случае подачи заявителем на один лот более одной заявки, они не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются заявителю.
7	Место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями	Место вскрытия конвертов: 236022, Калининградская обл., г. Калининград, проспект Мира, 26, административное здание. Дата и время вскрытия конвертов: 10 часов 00 минут (по

№ п/п	Наименование пункта	Информация о конкурсе
	заявителей Конкурса в отношении предмета Конкурса, дату рассмотрения и оценки таких заявок	<i>местному времени) 10 декабря 2025 г.</i> Дата рассмотрения и оценки заявок: <i>10 декабря 2025 г., 11 декабря 2025 г., 12 декабря 2025 г.</i>
8	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	1. Конкурс проводится при наличии одного и более претендентов на лот. 2. Конкурсная комиссия в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса, вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота и при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику. 3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками информация о каждом Заявителе Конкурса: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), номер лота, на который подана заявка, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, заявленное финансовое предложение. 4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по лоту, конкурс по данному лоту признается несостоявшимся, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. 5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается организатором конкурса на официальном сайте Учреждения, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
9	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. 2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. 3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителей и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске таких лиц к

№ п/п	Наименование пункта	Информация о конкурсе
		участию в конкурсе. 4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются: - несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в конкурсной документации; - несоответствие Заявителя требованиям, установленным к заявителям в конкурсной документации. 5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей конкурс признается несостоявшимся. 6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе. 7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
10	Критерии, их величины значимости, а также иные критерии согласно конкурсной документации	1. Предложение участника Конкурса по предлагаемым товарам и услугам (полный перечень товаров/услуг, их потенциальная востребованность, качество и т.п.) – до 20 баллов; 2. Предложение участника Конкурса по архитектурно-дизайнерскому стилю НО и благоустройству прилегающей территории, отвечающим существующей стилистике территории Учреждения – до 15 баллов; 3. Предложение о повышении уровня культуры обслуживания посетителей (использование экологических упаковочных и фасовочных материалов, наличие форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полнота ассортимента по заявленной группе товаров) – до 5 баллов; 4. Опыт работы Заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли, временных нестационарных аттракционов и т. п. (подтверждающие документы, в том числе книга жалоб и предложений) – до 10 баллов; 5. Размер финансового предложения за предоставление права на оказание услуг с размещением НО. Размер финансового предложения не может быть ниже начальной

№ п/п	Наименование пункта	Информация о конкурсе
		цены, указанной в извещении о проведении конкурса. Размер финансового предложения должен быть указан в заявке с разбивкой по месяцам – до 50 баллов.
11	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	1. Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе. 2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе для выявления победителя Конкурса. 3. В случае равных финансовых и идентичных оценок по другим критериям предложений на одно место победителем признается участник, подавший заявку на участие в Конкурсе первым. 4. Победителем Конкурса не может быть признан участник в случае, если финансовое предложение отсутствует, либо меньше начальной цены предмета Конкурса. 5. Решение о выборе победителя принимается большинством из числа присутствующих на заседании членов комиссии. 6. В случае если при принятии решения о победителе Конкурса голоса членов комиссии разделились поровну, председательствующий (председатель) имеет решающий голос. 7. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, в котором должна содержаться следующая информация: 7.1. Место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок. 7.2. Информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которые были рассмотрены. 7.3. Присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе. 7.4. Принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров. 7.5. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера. 8. Результаты оценки единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе оценки единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация: 8.1. Место, дата, время проведения оценки такой заявки. 8.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника Конкурса,

№ п/п	Наименование пункта	Информация о конкурсе
		подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе. 8.3. Решение о возможности заключения Договора с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе. 9. Протоколы, указанные в подпунктах 7 или 8 пункта 11 настоящего извещения, подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания указанных протоколов, размещаются Организатором конкурса на официальном сайте Учреждения. 10. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация и разъяснения хранятся Организатором конкурса не менее 3 (трех) лет с даты проведения Конкурса.
12	Иные условия	1. Размещение конкурсной документации на официальном сайте учреждения осуществляется одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. 2. Организатор конкурса имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания приема заявок, разместив соответствующую информацию на официальном сайте учреждения. 3. Результаты конкурса, отраженные в протоколах, являются основанием для заключения с победителем конкурса договора на предоставления права на оказание услуг с размещением нестационарного объекта на территории Учреждения. Предоставление права на оказание услуг с размещением НО не подлежит передаче другим лицам. Договор заключается не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения протоколов, указанных в подпунктах 7 или 8 пункта 11 настоящего извещения, на официальном сайте Учреждения. 4. В случае непредставления в сроки, установленные конкурсной документацией Организатору конкурса, необходимого пакета документов для заключения договора, победитель считается уклонившимся от выполнения условий конкурса. 5. При уклонении победителя Конкурса от заключения договора, организатор конкурса вправе передать право на заключение договора участнику, занявшему второе место по результатам Конкурса, либо провести повторное заседание об определении победителя конкурса. Цена предмета Конкурса определяется в соответствии с предложениями данного участника Конкурса. 6. В случае отказа, или уклонения участника конкурса, занявшего первое (или при принятии такого решения второе место) по результатам Конкурса, от заключения Договора, либо признания конкурса несостоявшимся и несоответствия

№ п/п	Наименование пункта	Информация о конкурсе
		поданной единственным участником заявки требованиям и условиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе провести повторный конкурс.

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

ФОРМА 1

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на право заключения договора на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарных объектов на территории муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк»

НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарных объектов на территории муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк» расположенного по адресу: г. Калининград, проспект Мира, 26, общей площадью _____ кв.м., номер лота _____

(указать наименование заявителя)

№ п/п расположения документа	Наименование документа	Форма представления	Количество листов
1.	Опись документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе		
2.	Заявка на участие в конкурсе с информацией об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях		
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим		

	руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
4.	Копия устава (для юридических лиц), заверенная заявителем или копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем		
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц) или свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем		
6.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика, заверенная заявителем		
7.	Оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)		
8.	Оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней		
9.	Информация об опыте работы Заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли, временных нестационарных аттракционов и т.п. (подтверждающие документы, в том числе копия книги жалоб и предложений).		
10.	Информация о виде деятельности и виде продукции, планируемой к реализации		
11.	Финансовое предложение с указанием суммы за заявленное место на право размещения НО		
13.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению заявителем		

Итого документов _____
(указать количество)

на _____ листах.
(указать количество)

Заявитель (представитель заявителя) _____

М.П.

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на право заключения договора на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарных объектов на территории муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарных объектов на территории муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк»

ЛОТ № _____

Адрес объекта: г. Калининград, проспект Мира, 26.

Специализация объекта: _____

1. Изучив документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарных объектов на территории муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк» (МАУК «Калининградский зоопарк»)

(наименование участника конкурса)

в лице, _____

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее заявление.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя – участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

По окончании срока действия или в случае досрочного прекращения действия договора обязуюсь вывезти (полностью демонтировать) нестационарный объект торговли (объект по оказанию услуг) в соответствии с условиями договора.

2. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. Номер контактного телефона.	
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
	Регистрационные данные:	

2.	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя					
	ОГРН					
	ИНН					
	КПП					
	ОКПО					
3.	Паспортные данные физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи, код подразделения)					
4.	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика					
5.	Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса					
	Почтовый индекс					
	Город					
	Улица (проспект, переулок и т.д.)					
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)		Офис (квартира)	
6.	Почтовый адрес участника конкурса					
	Почтовый индекс					
	Город					
	Улица (проспект, переулок и т.д.)					
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)		Офис (квартира)	
7.	Банковские реквизиты					
	Наименование обслуживающего банка					
	Расчетный счет					
	Корреспондентский счет					
	БИК					

3. Заявителю известно, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

4. Заявитель обязуется:

4.1. Соблюдать условия и порядок проведения конкурса, содержащиеся в документации о проведении конкурса, извещении о проведении конкурса.

4.2. В случае признания его победителем конкурса заключить договор в установленном документацией порядке и сроки.

5. Заявитель извещён о том, что:

5.1. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в

конкурсе заявки и другие документы не рассматриваются и возвращаются Организатором конкурса соответствующим Заявителям.

5.2. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения конкурса, проектом договора, извещением и документацией о проведении конкурса. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в конкурсе на указанных условиях.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор конкурса не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отказом от проведения конкурса, внесением изменений в извещение и документацию о проведении конкурса, а также приостановлением организации и проведения конкурса.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку и хранение персональных данных любыми не запрещёнными законом способами.

9. Настоящим заявитель гарантирует подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

10. В случае если предложение Заявителя будет признано лучшим, Заявитель берёт на себя обязательства подписать договор с организатором конкурса в соответствии с требованиями документации о конкурсе и предложенной Заявителем ценой, в установленные извещением и документацией порядке и сроки.

12. Иные сведения, сообщаемые заявителем: _____

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Заявитель (уполномоченный представитель)

Должность, ФИО, подпись

ФОРМА 3

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на право заключения договора на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарных объектов на территории муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк»

ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения договора на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарных объектов на территории муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк»

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

(тип и специализация объекта)

ЛОТ № _____

Адрес объекта: г. Калининград, проспект Мира, 26.

на период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

начальный размер оплаты: _____

(сумма прописью)

финансовое предложение (с разбивкой по месяцам): _____

(сумма прописью)

Заявитель (уполномоченный представитель)

Должность, ФИО

Дата _____
М.П.

Подпись _____

ФОРМА 4

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на право заключения договора на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарных объектов на территории муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк»

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) – заявитель:

_____ (далее – доверитель)
(указать наименование заявителя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
« ____ » _____ г.

представлять интересы доверителя при проведении открытого конкурса на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарных объектов на территории муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать организатору конкурса, заказчику, конкурсной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе, в том числе подавать от имени доверителя предложения о цене предмета конкурса при проведении конкурса.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель (представитель) заявителя

подпись (Фамилия И.О.)

М.П.

ФОРМА 5

Типовая форма договора на предоставление права на оказание услуг с размещением нестационарных объектов на территории МАУК «Калининградский зоопарк»

Договор № _____
на предоставление права на оказание услуг

г. Калининград

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк» (МАУК «Калининградский зоопарк»), именуемое в дальнейшем «Зоопарк», в лице директора Соколовой Светланы Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Пользователь», действующий (ая) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Зоопарк предоставляет Пользователю право на оказание досуговых и сервисных услуг на территории Зоопарка (далее по тексту – Право) с размещением нестационарного объекта (далее по тексту – Объект), а Пользователь обязуется своевременно оплачивать право на условиях настоящего Договора.

1.2. Срок предоставления Права с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Зоопарк обязан:

2.1.1. Предоставить Пользователю Право, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. По письменному требованию Пользователя оказать необходимое содействие Пользователю (в пределах своих полномочий), в целях качественного оказания услуг посетителям Зоопарка.

2.1.3. В случае необходимости предоставить возможность подключения Объекта к электричеству (затраты за возмещение Пользователь компенсирует Зоопарку).

2.1.4. По запросу Пользователя предоставить необходимую информацию для исполнения условий настоящего Договора.

2.1.5. Ежемесячно выставлять Пользователю счета на возмещение коммунальных услуг.

2.2. Зоопарк имеет право:

2.2.1. Осуществить контроль за исполнением условий настоящего Договора.

2.2.2. Изменить порядок, условия, сроки внесения платы, письменно уведомив об этом Пользователя за 10 (десять) календарных дней до принятия решения.

2.2.3. В случае нарушения срока демонтажа Объекта, указанного в Договоре, Зоопарк вправе самостоятельно демонтировать Объект без возмещения его стоимости.

2.3. Пользователь обязан:

2.3.1. Согласовывать любое изменение внешнего вида Объекта и не проводить изменений Объекта (включая его площадные, объёмные характеристики, эстетический вид, в том числе макет (размер, цвет) Объекта и вывески на нём) без предварительного письменного согласования с Зоопарком.

2.3.2. Установить не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления Права за свой счёт, своими средствами, силами, материалами Объект, в соответствии с предлагаемым в конкурсной документации внешним видом Объекта и согласованным в Приложении № 1 к Договору макетом (фотографией) Объекта.

2.3.3. При необходимости обеспечения Объекта электроэнергией получить согласование Зоопарка и самостоятельно, за свой счёт, своими силами, материалами и оборудованием провести необходимые работы по обеспечению Объекта электроэнергией, с соблюдением всех необходимых мер и требований.

2.3.4. Согласовывать любые действия, связанные с использованием территории Зоопарка и объектов, расположенных на ней.

2.3.5. При установке, эксплуатации и демонтаже Объекта, обеспечить соблюдение законодательства РФ и иных норм, правил, рекомендаций, регламентов, условий в сферах

градостроительства, экологии и благоустройства, санитарно-эпидемиологической обстановки, противопожарной и технической безопасности.

2.3.6. Содержать Объект в надлежащем эстетическом, санитарном состоянии, использовать Объект исключительно в целях, определённых настоящим Договором.

2.3.7. Иметь все необходимые лицензии, разрешения, допуски, регистрации, необходимые для оказания вида услуг, заявленных в конкурсной документации и оказываемых на территории Зоопарка, в том числе при необходимости такой регистрации зарегистрировать Объект в соответствующих организациях и службах в соответствии с действующим законодательством РФ, получить регистрационный номер и справку о регистрации в управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Калининградской области (Ростехнадзор).

2.3.8. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности при эксплуатации Объекта, а также санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН), действующие на территории Калининградской области.

2.3.9. Не эксплуатировать Объект при объявлении штормового предупреждения и принять все необходимые меры для сохранности Объекта.

2.3.10. Обеспечить за свой счет ремонт и техническое обслуживание Объекта, обеспечение Объекта операторами – контролерами, а также обследование Объекта на предмет выявления дефектов (неполадок), которые могут создавать угрозу безопасности жизни и здоровью граждан и животных.

2.3.11. Ежемесячно возмещать Зоопарку расходы (затраты) за пользование коммунальными услугами. При эксплуатации Объекта соблюдать технические параметры об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям МАУК «Калининградский зоопарк» (Приложение № 4).

2.3.12. Установить за свой счёт на Объекте:

- вывеску, содержащую следующую информацию: наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, ОГРН или ОГРНИП, перечень оказываемых услуг, режим работы Объекта, контактный телефон;
- табличку о запрете кормления синантропных видов птиц. Аналогичные таблички должны быть также размещены на столиках (при их наличии на прилегающей территории). Информация о требуемых материалах для изготовления таблички, необходимом размере таблички, а также макет таблички предоставляется Пользователю лицом, ответственным со стороны Зоопарка за взаимодействие с Пользователем по настоящему Договору, а в его отсутствие - специалистом его замещающим;
- табличку о запрете курения на территории Зоопарка. Аналогичные таблички должны быть также размещены на столиках (при их наличии на прилегающей территории). Информация о требуемых материалах для изготовления таблички, необходимом размере таблички, а также макет таблички предоставляется Пользователю лицом, ответственным со стороны Зоопарка за взаимодействие с Пользователем по настоящему Договору, а в его отсутствие - специалистом его замещающим.

2.3.13. Письменно согласовать с Зоопарком размещение на территории Зоопарка любой рекламной и иной информации.

2.3.14. Соблюдать режим работы Зоопарка и обеспечить бесперебойную работу Объекта согласно режиму работы, кроме случаев, когда перебои в работе Объекта вызваны обстоятельствами непреодолимой силы, либо на основании требований нормативных правовых актов РФ.

2.3.15. Осуществлять ежедневную уборку места расположения/установки Объекта, а также прилегающей территории на расстоянии 3 м. от него, а также ежедневный вынос мусора (остатков продуктов, твёрдых бытовых отходов и т.п.) в специально отведённое место (контейнеры по отдельному сбору мусора) на хозяйственном дворе Зоопарка.

2.3.16. Иметь подлинник настоящего Договора и предоставлять его по требованию представителей государственных или муниципальных органов или иных лиц, осуществляющих контроль (надзор, проверку) за деятельностью любой из Сторон.

2.3.17. Не позднее 7 (семи) календарных дней с даты окончания срока предоставления Права, либо досрочного расторжения Договора, собственными силами и за свой счёт демонтировать Объект, осуществить уборку и вывоз оборудования, материалов, мусора и вернуть Право Зоопарку путем подписания Сторонами акта возврата Права по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 3 к Договору.

2.3.18. Соблюдать и обеспечить соблюдение всеми привлекаемыми для оказания услуг на территории Зоопарка лицами, все правила, инструкции, регламенты, режимы, действующие на

территории Зоопарка, а также законодательство РФ, предъявляющее требования для осуществления деятельности Пользователя.

2.3.19. Направлять лиц, привлекаемых для оказания услуг по Договору (персонал), на инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности к специалисту по охране труда и безопасности Зоопарка.

2.3.20. Обеспечивать движение транспортных средств по территории Зоопарка только с предварительного согласования менеджера по коммерческой деятельности – заведующего отделом «Коммерческий» и/или заместителя директора.

2.3.21. Осуществлять въезд автотранспортных средств на территорию Зоопарка для разгрузки товара в период до 10.00 утра и не ранее чем за 1 час до закрытия Зоопарка и обеспечивать движение своего автотранспорта строго в соответствии с разрешенной схемой движения.

2.3.22. Строго соблюдать скоростной режим, установленный на территории Зоопарка (не более 5 км/ч).

2.3.23. Самостоятельно и за свой счёт обеспечивать сохранность своего имущества.

2.3.24. Обеспечить лиц, привлекаемых для оказания услуг по Договору (персонал) Пользователя спецодеждой (если оказываемые Пользователем услуги предполагают обязательное ее ношение) и идентификационными бейджами.

2.3.25. Обеспечивать проход лиц, привлекаемых для оказания услуг по Договору (персонал) Пользователя на территорию Зоопарка только через ворота на ул. Зоологической по пропуску установленного образца или заранее поданным заявкам ответственным лицам. Проход через кассы Зоопарка строго запрещен.

2.3.26. Не допускать к работе лиц, привлекаемых для оказания услуг по Договору (персонал) Пользователя, с симптомами респираторной вирусной инфекции или при поставленном диагнозе ОРВИ.

2.3.27. В срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора самостоятельно заключить договор на оказание услуг по обращению с ТКО с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются ТКО и находятся места их накопления, и оплачивать эти услуги.

2.3.28. Не превышать допустимый уровень громкости 55 (пятьдесят пять) децибел при воспроизведении музыки на Объекте.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС и включает в себя стоимость предоставления права. Услуги охраны Зоопарком не оказываются, и их стоимость не входит в цену Договора.

Размер платы за предоставление права может быть увеличен Зоопарком в одностороннем порядке не чаще одного раза в течение календарного года, но не более, чем на 20 (двадцать) %. В этом случае Зоопарк уведомляет Пользователя о повышении размера платы за предоставление Права посредством направления соответствующего уведомления на электронную почту Пользователя, указанную в реквизитах Сторон в Договоре. Новый размер платы за предоставление Права применяется со следующего месяца после того, как Пользователем было получено уведомление о повышении платы.

3.2. Плата за предоставление Права оказания услуг составляет (с разбивкой по месяцам): _____.

3.3. Основанием для оплаты является настоящий Договор. Пользователь производит перечисление денежных средств в российских рублях, путем безналичного денежного перевода на расчетный счет Зоопарка, либо наличным расчетом путем внесения денежных средств в кассу Зоопарка в следующее рабочее время кассы Зоопарка: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00 или с 13.00 до 16.00; пятница с 9.00 до 12.00 по реквизитам, указанным в настоящем Договоре и не вправе ссылаться на отсутствие счета со стороны Зоопарка. В назначении платежа платежного поручения в обязательном порядке указывается ссылка на номер и дату договора, а также период оплаты: «Оплата по договору на предоставление права оказания услуг № _____ от «___» _____ 20__ г. за _____».

3.4. Расчёты по Договору осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Плата за первый месяц Права оказания услуг на территории Зоопарка производится Пользователем не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания Сторонами настоящего Договора.

В случае неоплаты Пользователем Права за первый месяц в указанный в настоящем пункте срок, Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по требованию Зоопарка без

письменного уведомления, в связи с существенным нарушением условий Договора Пользователем и Пользователь обязан не производить установку Объекта, либо демонтировать Объект и освободить территорию Зоопарка.

3.4.2. Плата за второй и последующие месяцы производится Пользователем ежемесячно в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, предшествующего месяцу пользования правом. Плата за январь месяц вносится Пользователем в период с 01 января по 20 января соответствующего текущего года. Изменение срока оплаты возможно только по письменному согласованию с Зоопарком.

3.5. Внесение предварительной оплаты (аванса) Пользователем не является коммерческим кредитом, проценты за пользование авансом не начисляются.

3.6. В случае предоставления Права за неполный месяц Зоопарк вправе пересчитать оплату прямо пропорционально дням пользования Правом, при отсутствии письменного соглашения Сторон Пользователь производит оплату как за полный месяц по цене, указанной в пункте 3.2. Договора.

3.7. В случае возврата Права позже срока, установленного настоящим Договором, Право считается предоставленным и подлежит оплате прямо пропорционально дням пользования Правом до даты подписания Сторонами акта возврата Права Зоопарку.

3.8. Все банковские расходы, связанные с переводом денег, возникающие в банке Зоопарка оплачиваются Зоопарком (включая сборы банка-корреспондента), а банковские расходы, возникающие в банке Пользователя (включая сборы банка-корреспондента) оплачиваются Пользователем.

3.9. Денежные обязательства перед Зоопарком считаются исполненными с даты зачисления денежных средств в размере, предусмотренном настоящим Договором.

4. ВОЗМЕЩЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ РАСХОДОВ

4.1. Пользователь возмещает Зоопарку расходы (затраты) за пользование коммунальными услугами: электроэнергией, водоснабжению, водоотведению и иных услуг, связанных с оказанием досуговых и сервисных услуг на территории Зоопарка, в соответствии с утвержденной в Зоопарке методикой расчета стоимости услуг по возмещению коммунальных, эксплуатационных и иных затрат.

4.2. Возмещение стоимости электроэнергии производится Пользователем согласно показаниям счетчика (при наличии), а в случае отсутствия отдельного счетчика по средним показаниям на основании выставленного Зоопарком счета.

4.3. Расчетным периодом по настоящему договору является один месяц.

4.4. Возмещение расходов (затрат) за коммунальные услуги производятся Пользователем в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Пользователем счета от Зоопарка, посредством направления на электронную почту, указанную в реквизитах Договора, либо полученную лично.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ПРАВА

5.1. Право передается Пользователю по акту приёма-передачи Права, который является неотъемлемой частью настоящего договора. Акт приёма-передачи Права подписывается Сторонами в двух экземплярах в момент подписания настоящего Договора. С указанного момента Право считается предоставленным Пользователю.

5.2. Зоопарк ежемесячно выставляет и передает Пользователю акт за пользование Правом в 2 (двух) экземплярах. Акт может быть передан любым удобным способом, в том числе направлен по электронной почте, указанной в реквизитах Сторон в Договоре, с последующей передачей оригинала.

5.3. Пользователь в течение 2 (двух) рабочих дней обязан подписать акт или направить Пользователю мотивированный отказ. В случае отказа Пользователя от подписания акта, Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Зоопарком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

5.4. В случае отсутствия письменного мотивированного отказа Пользователя от подписания акта, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления или передачи Зоопарком Пользователю акта, акт считается подписанный Пользователем без замечаний (при невозврате второго экземпляра акта Зоопарку, Зоопарк делает отметку на своем экземпляре акта о том, что акт подписан в одностороннем порядке, мотивированный отказ отсутствует).

5.5. Возврат Права производится в установленном Договором порядке по акту возврата Права, который подписывается Сторонами в день окончания срока предоставления Права. Датой возврата Права считается дата подписания указанного акта возврата Права.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Пользователь, подписав настоящий Договор, гарантирует следующее:

6.1.1. Пользователь имеет все необходимые лицензии (разрешения) компетентных государственных органов Российской Федерации для оказания услуг на территории Зоопарка и все необходимые лицензии (разрешения) будут действительны в течение всего времени действия Договора.

6.1.2. Пользователь имеет все необходимое оборудование, инструменты и материалы для надлежащего оказания услуг, не противоречащие политике Зоопарка по настоящему Договору.

6.1.3. Пользователь имеет персонал с требуемой квалификацией, опытом работы и документы, обязательные для оказания услуг данного вида.

6.1.4. Пользователь несет самостоятельную ответственность за сохранность своего имущества, размещенного на территории Зоопарка.

В случае несоблюдения вышеуказанных положений, Пользователь самостоятельно несёт ответственность перед компетентными органами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора, а в части неурегулированной Договором в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае просрочки внесения платежей, предусмотренных настоящим Договором, Зоопарк вправе потребовать от Пользователя уплаты неустойки (пени) в размере 2% от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения обязательств Пользователем по внесению платежей (в том числе платы за предоставление Права), предусмотренных Договором, более чем на 5 (пять) календарных дней, Зоопарк вправе принять решение о приостановке предоставления Пользователю Права оказания досуговых и сервисных услуг на территории Зоопарка (запрет на оказание досуговых и сервисных услуг), а также вправе направить уведомление Пользователю о расторжении Договора в соответствии с условиями Договора. О принятии решения о приостановке предоставления Пользователю Права оказания досуговых и сервисных услуг на территории Зоопарка (запрет на оказание досуговых и сервисных услуг) Зоопарк уведомляет Пользователя по электронной почте, указанной в Договоре за 3 (три) календарных дня до дня приостановки предоставления Пользователю Права оказания досуговых и сервисных услуг на территории Зоопарка (запрет на оказание досуговых и сервисных услуг). Такие действия со стороны Зоопарка не будут считаться нарушением им своих обязательств по предоставлению Пользователю Права оказания услуг на территории Зоопарка. В случае приостановке предоставления Права оказания услуг на территории Зоопарка, допуск Пользователю на территорию разрешен только для обеспечения Пользователем сохранности своего имущества.

7.4. За несвоевременную передачу Права Пользователю, Зоопарк уплачивает пени в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 5% от цены Договора.

7.5. За несвоевременный возврат Права Пользователь уплачивает пени в размере 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

7.6. В случае нарушения Пользователем положений настоящего Договора, в том числе несвоевременный демонтаж Объекта с территории (за исключением просрочки исполнения обязательств по внесению платежей и возврату права) Зоопарк вправе:

- направить Пользователю требование об уплате пени. Размер пени устанавливается в размере 5% от цены Договора;

- обязать Пользователя в 3-дневный срок устранить выявленные нарушения. В случае невыполнения требований Зоопарка, о выявленных нарушениях уведомляются соответствующие контрольные и надзорные органы;

- требовать возмещения понесённых Зоопарком расходов по исправлению недостатков своими силами или третьими лицами.

7.7. Пользователь уплачивает Зоопарку штрафы за:

- нарушение содержания Объекта и прилегающей к нему территории в течение дня в ненадлежащем санитарном состоянии, что отражается в акте выявленных нарушений – в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый факт нарушения.

- курение представителей Пользователя на территории Зоопарка – в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый доказанный случай курения (фото или видео фиксация или свидетельские показания не менее 2-х человек).

– появление представителей Пользователя на территории Зоопарка в состоянии алкогольного опьянения – в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый доказанный случай (применение алкотестера, свидетельские показания не менее 2-х человек).

– нарушение скоростного режима и иных грубых нарушений требований безопасности на территории Зоопарка (нахождение за отжимами и т.п.) в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый доказанный случай нарушения.

– несвоевременный демонтаж и уборку Объекта – в размере 5 000 (пять тысяч) рублей (штраф оплачивается сверх суммы пени).

– превышение технических параметров, указанных в Приложении № 3 – в размере 1 000 (одна тысяча) рублей.

– использование тележек, предназначенных для перевозки детей, не по их прямому назначению всеми лицами, привлекаемыми Пользователем для оказания услуг на территории Зоопарка - в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый доказанный случай нарушения.

7.8. Неустойка (пени, штрафы) уплачивается Пользователем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления претензионного письма Зоопарком.

7.9. За вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Зоопарка, третьих лиц в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения условий Договора, включая нарушение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарных норм, требований по охране окружающей среды, иных требований действующего законодательства РФ, Пользователь несет ответственность перед Зоопарком в виде прямых убытков в полном объеме, а также в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.10. В том случае, если привлечение Зоопарка к ответственности за нарушение прав третьих лиц происходит не по вине Зоопарка, Пользователь обязуется возместить Зоопарку все расходы по ведению процесса и иные расходы, которые будет нести Зоопарк в связи с решением суда, а также все иные убытки, понесенные Зоопарком, включая расходы на оплату юридических услуг.

7.11. Передача Пользователем своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам без письменного уведомления и получения письменного согласия Зоопарка запрещена.

7.12. Возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением сторонами своих обязательств по настоящему договору, не освобождает нарушившую условия Договора Сторону от выполнения принятых обязательств. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки, пени и штрафов, предусмотренных настоящим Договором.

7.13. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.14. Зоопарк не несёт ответственности за сохранность имущества Пользователя.

7.15. В случае непоступления оплаты за пользование коммунальными услугами в срок, указанный в Договоре, Зоопарк вправе отключить Пользователя от электрических сетей МАУК «Калининградский зоопарк» до момента оплаты Пользователем задолженности по коммунальным платежам. При несоблюдении Пользователем правил содержания и эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций Пользователь обязан выплатить Зоопарку материальный ущерб, причиненный по вине Пользователя.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторон по нему и окончания всех взаиморасчётов, включая уплату неустойки, пени, штрафов, компенсаций, возмещений и иных финансовых обязательств.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно:

8.2.1. По соглашению Сторон;

8.2.2. В одностороннем внесудебном порядке:

– Зоопарком в случае существенного нарушения Пользователем положений настоящего Договора (просрочка (несвоевременное внесение) платежей, несвоевременный возврат права, несвоевременный демонтаж и вывоз Объекта, ненадлежащее оказание услуг и т.п.). Договор считается расторгнутым, а право возвращённым Зоопарку с даты, указанной Зоопарком в уведомлении о расторжении. При этом сумма, которая уже была выплачена Пользователем к моменту расторжения Договора признаётся Сторонами упущенной выгодой Зоопарка и Пользователю не возмещается.

– любой из Сторон (со стороны Пользователя при условии отсутствия задолженности перед Зоопарком) с условием письменного предупреждения другой Стороны за 10 (десять) календарных дней

до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым, а право возвращенным Зоопарку на десятый календарный день с даты получения другой Стороной уведомления о расторжении.

Все финансовые обязательства Пользователя, возникшие до даты расторжения Договора, считаются действительными и подлежат исполнению в полном объеме.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны настоящим обязуются сохранять в полной конфиденциальности все сведения, полученные ими друг от друга в ходе исполнения настоящего Договора, а также любые сведения, касающиеся их коммерческой, финансовой и иной деятельности. Термин «Конфиденциальная информация», а также состав конфиденциальной информации и обязательства по сохранению конфиденциальности, определенные настоящей статьей, применяются также к настоящему Договору, любой информации или документации, которые стали известными любой из Сторон, либо которые были получены одной Стороной от другой Стороны в ходе исполнения настоящего Договора.

9.2. Не является конфиденциальной информацией общедоступная информация или информация, ставшая общедоступной не по вине одной из Сторон, а также информация, ставшая известной из любых иных источников до или после ее получения одной Стороной от другой Стороны, либо любая информация, любые материалы и документы, которые находились в распоряжении или которыми владела одна Сторона на момент получения такой информации и/или документации от другой Стороны. Не является конфиденциальной также та информация, которая в соответствии с законодательством не может быть отнесена к коммерческой тайне.

9.3. Раскрытие какой-либо из Сторон конфиденциальной информации третьим лицам возможно в случае привлечения таких третьих лиц к деятельности, требующей знания такой информации, лишь в том объеме в каком это будет обоснованно необходимым и при условии принятия такими третьими лицами обязательства в соответствии с настоящей статьей о неразглашении полученной информации. Раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам также возможно в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством и только в том порядке и в том объеме, которые определены таким законодательством. Во всех других случаях, не перечисленных выше, раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам возможно лишь по обоюдному согласию Сторон.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Стороны Договора подтверждают, что ведут легитимную хозяйственную деятельность и имеют только законные источники финансирования.

10.2. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

10.3. Стороны Договора, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении Договора: платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близким родственниками публичных органов и должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору; платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. работникам другой Стороны, ее аффилированных лиц, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

10.4. Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства.

10.5. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения

письменного уведомления. Стороны обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации.

10.6. В случае наличия подтверждений (доказательств) нарушения одной Стороной настоящей оговорки другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами в досудебном порядке (письма, претензии). Ответ на письмо (претензию) составляет 7 (семь) рабочих дней с момента его (её) получения. При почтовой отправке письмо (претензия) считается полученным (-ой) с даты его (её) поступления на адрес Стороны, указанный в настоящем Договоре. При несвоевременном ответе или отсутствии ответа на письмо (претензию) досудебный порядок считается соблюденным.

11.2. При недостижении согласия споры и разногласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Калининградской области.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада, землетрясение, наводнение, пожары и другие стихийные бедствия.

12.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

12.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

12.4. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

12.5. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 3 месяцев подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 3 месяца, любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в порядке, установленном действующим законодательством – Стороны подписывают соглашение о расторжении Договора и производят взаиморасчеты.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Отношения сторон, не нашедшие свое отражение в условиях настоящего Договора, регулируются законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

13.2. Ответственным лицом со стороны Зоопарка за взаимодействие с Пользователем по настоящему Договору является заведующий отделом «Коммерческий», тел. +7-911-490-02-79, kommersant@kldzoo.ru, а в ее отсутствие специалист его замещающий.

13.3. Стороны договорились, что факсимильные, электронные копии Договора, приложений к нему и сопутствующих документов (в том числе счета на оплату) с печатью (при наличии) и подписями имеют полную юридическую силу наравне с оригиналами. Технические изменения (то есть корректировка ручками, корректирующей жидкостью, лезвием, хим. раствором и др.) признаются недействительными, а договор считается заключенным по первоначальным условиям.

13.4. Вся переписка, осуществляемая по адресам электронной почты, указанной в Договоре, признаётся Сторонами в качестве официальной, порождающей юридические и иные последствия для Сторон. Электронное письмо (уведомление) считается доставленным получателю на следующий день после его отправки.

13.5. Все дополнения и приложения к нему действительны в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатями (при их наличии) сторон.

13.6. Ответственность за получение сообщений, уведомлений, актов приёма – передачи права и счетов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору лежит на получающей Стороне.

13.7. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных обстоятельств непреодолимой силы.

13.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

13.9. Приложения, которые являются неотъемлемой частью договора:

Приложение № 1 – Акт согласования Объекта;

Приложение № 2 – Акт приема – передачи Права (форма);

Приложение № 3 – Акт возврата Права (форма);

Приложение № 4 – Технические параметры об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям МАУК «Калининградский зоопарк».

14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Зоопарк:

Пользователь:

Муниципальное автономное учреждение
культуры городского округа «Город
Калининград» «Калининградский зоопарк»
(МАУК «Калининградский зоопарк»)
Адрес: 236 022, г. Калининград, проспект Мира,
26.

ИНН 3904005752 КПП 390601001 ОГРН
1023900595025 ОКПО 02181477

1. Банк: КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №
8626 ПАО СБЕРБАНК Г. КАЛИНИНГРАД
Кор. счет 30101810100000000634
БИК 042748634

Р/сч 40703810920104000125

2. Банк: КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №
8626 ПАО СБЕРБАНК Г. КАЛИНИНГРАД
Кор. счет 30101810100000000634
БИК 042748634

Р/сч 40703810220104000126

Комитет по финансам (МАУК
«Калининградский зоопарк») счет №
03234643277010003500

счет банка № 40102810545370000028 в

Отделении Калининград Банка России//УФК по
Калининградской области, г. Калининград, БИК
012748051

лицевой счет № 80273049770 / отдельный

лицевой счет № 81273049770

Т/ф +7 (4012) 93-73-99

E-mail: info@kldzoo.ru, kommersant@kldzoo.ru

Директор

С.Ю. Соколова

Приложение № 1 к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Акт
согласования Объекта**

г. Калининград

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк» (МАУК «Калининградский зоопарк»), именуемое в дальнейшем «Зоопарк», в лице директора Соколовой Светланы Юрьевны, действующей на Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Пользователь», действующий (ая) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили и подписали настоящий акт о том, что в соответствии с условиями Договора на предоставление права оказания услуг № _____ от «___» _____ 20__ г., **Пользователь** оказывает досуговые и сервисные услуги на территории Зоопарка с использованием следующего Объекта: _____

ФОТО ОБЪЕКТА

Зоопарк:
Директор МАУК «Калининградский зоопарк»

Пользователь:

_____ С.Ю. Соколова

Приложение № 2 к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Акт
приема – передачи Права**

г. Калининград

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк» (МАУК «Калининградский зоопарк»), именуемое в дальнейшем «Зоопарк», в лице директора Соколовой Светланы Юрьевны, действующей на Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Пользователь», действующий (ая) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили и подписали настоящий акт о том, что в соответствии с условиями Договора на предоставление права оказания услуг № _____ от «___» _____ 20__ г., Зоопарк «___» _____ 20__ г. **предоставил, а Пользователь принял** Право оказания досуговых и сервисных услуг на территории Зоопарка с размещением нестационарного объекта _____.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора на предоставление права оказания услуг № _____ от «___» _____ 20__ г.

Зоопарк:
Директор МАУК «Калининградский зоопарк»

Пользователь:

_____ С.Ю. Соколова

**Акт
возврата Права**

г. Калининград

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк» (МАУК «Калининградский зоопарк»), именуемое в дальнейшем «Зоопарк», в лице директора Соколовой Светланы Юрьевны, действующей на Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Пользователь», действующий (ая) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили и подписали настоящий акт о том, что в соответствии с условиями Договора на предоставление права оказания услуг № _____ от «___» _____ 20__ г., Зоопарк «___» _____ 20__ г., Пользователь «___» _____ 20__ г. вернул, а Зоопарк принял право оказания досуговых и сервисных услуг на территории Зоопарка с _____.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора на предоставление права оказания услуг № _____ от «___» _____ 20__ г.

Зоопарк:
Директор МАУК «Калининградский зоопарк»

Пользователь:

_____ С.Ю. Соколова

**Технические параметры
для присоединения к электрическим сетям
(для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в целях технологического
присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых определяется
энергослужбой предприятия МАУК «Калининградский зоопарк»)**

«___» _____ 20__ г.

1. Наименование энергопринимающих устройств заявителя _____

2. Наименование и место нахождения объектов, в целях электроснабжения которых осуществляется технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителя _____

3. Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя составляет _____
(кВт)

*4. Категория надежности _____

5. Год ввода в эксплуатацию энергопринимающих устройств заявителя _____

** 6. Точка присоединения (вводные распределительные устройства, линии электропередачи, базовые подстанции, генераторы) _____

7. Основной источник питания _____

***8. Резервный источник питания _____

9. Энергослужба МАУК «Калининградский зоопарк» осуществляет исполнение технических условий до границы участка (точка подключения к существующей электросети МАУК «Калининградский Зоопарк»), на котором расположены энергопринимающие устройства Пользователя, а также контроль за монтажом, размещением и эксплуатацией энергопринимающих устройств.

10. Пользователь осуществляет своими силами, материалом, оборудованием с письменного согласования с МАУК «Калининградский зоопарк» работы по монтажу и установки энергопринимающих устройств, предоставляет копии технических паспортов или сертификатов.

11. Технические условия действуют в течение периода действия Договора.

Энергетик МАУК «Калининградский зоопарк» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

***Категории надежности
электроприёмников в соответствии с ПУЭ**

По надежности электроснабжения приемники электроэнергии разделяют на три категории. Электроприемниками первой категории являются электроприемники, перерыв в работе которых может привести к тяжелым последствиям: угрозе жизни людей, крупному материальному ущербу, порче технологического оборудования, массовому браку в производимой продукции, сбоем в сложном технологическом процессе, срывам в работе коммунального хозяйства. К особой группе внутри первой категории электроснабжения относятся электроприемники, постоянная работа которых нужна для штатной остановки производства при спасении людей, предотвращении взрывов, возгораний и порчи дорогого оборудования. Электроприемниками второй категории являются электроприемники, перерыв в работе которых ведет к сбоям в отгрузке продукции, простоям персонала, машин и механизмов, сбоем нормальной жизнедеятельности населения. К электроприемникам третьей категории относятся все прочие электроприемники.

Электроприемники 1 категории электроснабжения надо обеспечивать электричеством от двух независимых источников питания. Два ввода взаимно страхуют друг друга и создают резерв электроснабжения. В случае отказа одного ввода, моментально автоматически подключается другой. Перебой в питании допустим лишь на время автоматического переключения вводов. Для особой группы первой категории электроснабжения должен быть предусмотрен третий независимый источник электропитания (аккумулятор, дизельный генераторы и т.п.).

Электроприемники 2 категории электроснабжения также рекомендуется запитывать от двух независимых источников питания. При отсутствии напряжения на первом вводе второй ввод включается вручную дежурным или членом аварийной бригады.

Электроприемники 3 категории электроснабжения могут обеспечиваться электроэнергией от одного источника питания при возможности ремонта вышедших из строя узлов за сутки.

** заполняется - Энергослужбой предприятия

*** При указании 3 категории надёжности – не заполняется